

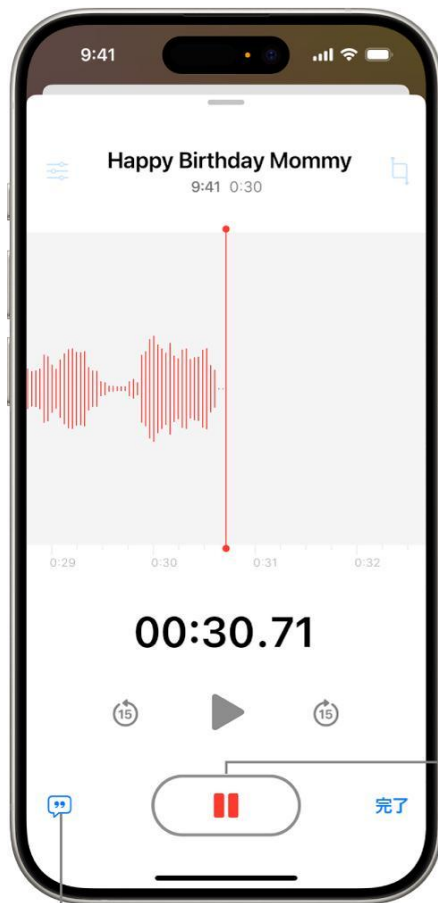
## ■ 会議の議事録を AI で作成する手順（簡易版）



### ① 会議を録音する

- ・ スマホの録音機能を使用  
→ iPhone の場合は「ボイスメモ」などを使用してください
- ・ 会議開始時に録音をスタートします

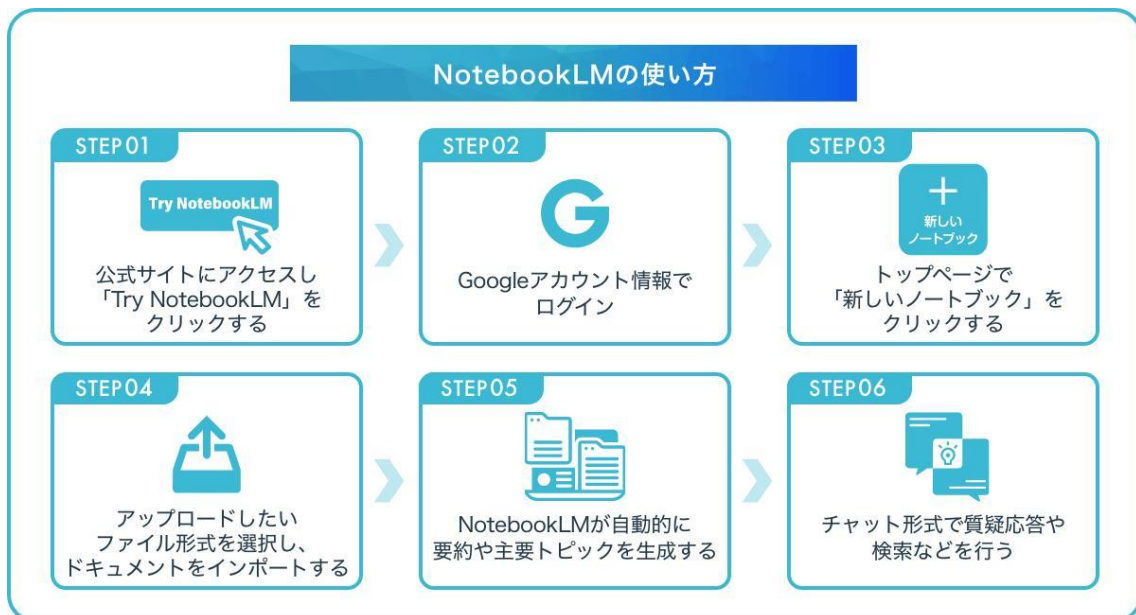




録音を一時停止します。

文字起こしを表示します。

## ② 録音データを NotebookLM にアップロード



## ソースを追加

ウェブからソースを検索

ソースを追加すると、NotebookLM がユーザーにとって最も重要な情報に基づいて回答を返せるようになります。  
 (例: マーケティング計画、コースリーディング、調査メモ、会議の文字起こし、セールスドキュメントなど)




ソースをアップロード



ドラッグ&ドロップまたはファイルを選択してアップロード


サポートされているファイル形式: PDF, .txt, Markdown, 音声 (例: mp3)


 Google ドライブ


-  Google ドキュメント
-  Google スライド

 リンク

-  ウェブサイト
-  YouTube

 テキストを貼り付ける




-  コピーしたテキスト


 ソースの上限

0 / 300

LM EXPERIMENTAL

Untitled notebook

   Discord

 +


選択


Alert: Ac...


り付けま...


### \* ノートブックガイド


作成のサポート

 よくある質問

 学習ガイド


 目次

 タイムライン

 ブリーフィング・ドキュメント

概要

#### Audio Overview

 詳細な会話  
2人のホスト (英語のみ)

- Google アカウントでログイン
- 録音データをアップロード
- まずは無料プランで OK
  - 使えそうなら有料プランへ (機能拡張あり)

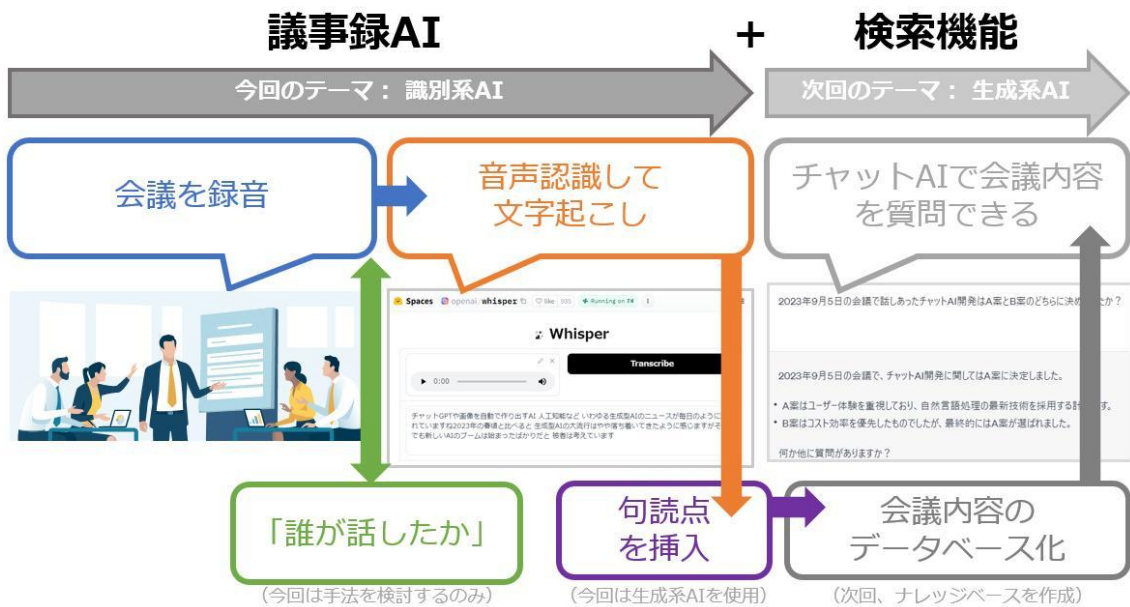
### ③ チャットで議事録を作成

- チャット欄に以下を入力
  - 👉 「議事録のサマリーを作成してください」
- 数十秒でサマリーが生成される  
(目安：3分の会議 → 約30秒)

### ④ テキストを活用

- 出力されたサマリーをコピー
- LINE・メール・社内ツールに貼り付けて共有

### ⑤ 音声解説を作る (任意)



ソース

チャット

Studio



音声解説



動画解説



マインドマップ



レポート ▾

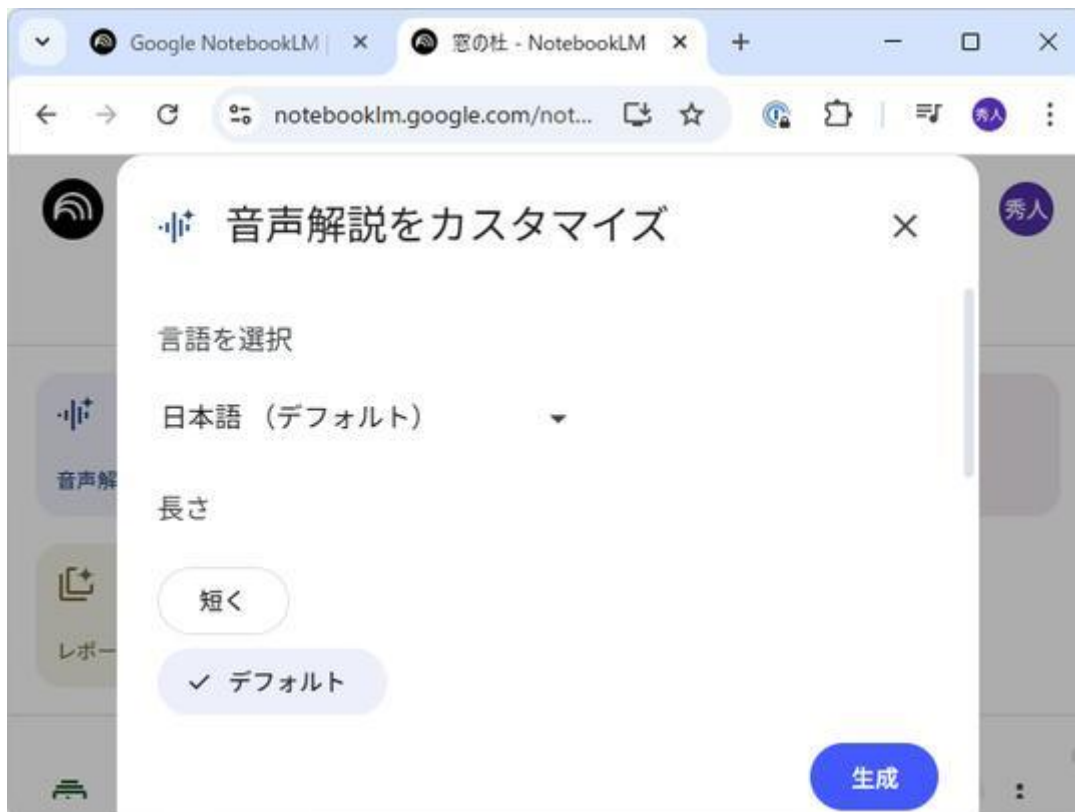


動画解説を生成しています...

しばらくお待ちください



メモを追加



- 「スタジオ」機能をクリック
- 音声解説を生成
  - 会議内容を“臨場感あり”で確認できる

---

#### ■ ポイント

- 手間は「録音 → 投げる → 指示」だけ
- 議事録作成時間を大幅短縮
- 誰でも同じクオリティでアウトプットが可能です

---

👉 「議事録作る人いなくなるレベル」で便利な機能です◎